

БОЙОРОК

№ 9-К

ПРИКАЗ

21 январь 2026г.

21 января 2026г.

Суслов а.

с. Суслово

**О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку
в 9 классе МБОУ СОШ с. Суслово**

В целях подготовки обучающихся к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, отработки процедуры проведения устного собеседования, а также выявления уровня подготовленности выпускников 9 классов по русскому языку,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 27 января 2026 года с 9.00 пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса МБОУ СОШ с.Суслово в кабинете № 8.
2. Назначить ответственных специалистов:

Ответственный организатор

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кибаева С.П.

Экзаменатор-собеседник

Учитель родного (русского) языка и литературы Алексеева О.С.

Технический специалист

учитель информатики и ИКТ
Байболдина Н.Ю.

Эксперт по проверке ответов на бумаге

учитель русского языка и литературы 9
класса З.С.Князева

Общественный наблюдатель

воспитатель Е.В.Байболдина

Организатор вне аудитории

учитель башкирского языка Зайцева В.В.
1 этаж

3. Всем ответственным специалистам за проведение итогового собеседования изучить рекомендации по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (приложение к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 года № 04-393).

4.Заместителю директора по УВР, ответственному организатору проведения пробного итогового собеседования Кибаевой С.П.:

4.1.Ознакомить всех ответственных специалистов с инструкцией проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по проведению итогового собеседования по

русскому языку в 2026 году (приложение к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 года № 04-393).

4.2. Провести инструктаж всех ответственных специалистов по подготовке и проведению пробного итогового собеседования под запись в журнале инструктажей по ИС-9.

4.3. Составить расписание на 27.01.2026 г. с учётом проведения пробного итогового собеседования.

4.4. Обеспечить организацию и проведение пробного итогового собеседования согласно «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе».

4.5. Обеспечить организатора-собеседника и эксперта формой списка участников пробного собеседования, ведомостью учета проведения пробного собеседования в аудитории, протоколом для оценивания ответов участников пробного собеседования.

5. Эксперту, учителю русского языка и литературы 9 класса Князевой З.С.:

5.1. Провести анализ результатов пробного итогового собеседования по русскому языку,

5.2. Определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников;

5.3. Предоставить аналитическую справку до 30.01.2026 года заместителю директора по УВР Кибаевой С.П.

6. Руководителю ШМО учителей предметов гуманитарного цикла Байболдиной Д.А. подготовить контрольно-измерительные материалы для проведения пробного итогового собеседования.

7. Классному руководителю 9 класса Алексеевой О.С.:

7.1. Обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в пробном итоговом собеседовании по русскому языку, паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

7.2. Ознакомить с итогами пробного итогового собеседования по русскому языку учащихся и родителей (законных представителей) на классных ученических и родительских собраниях в срок до 23 декабря текущего года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.Л.Александрова



С приказом ознакомлены:

	С.П.Кибаева
	Н.Ю.Байболдина
	З.С.Князева
	О.С.Алексеева
	В.В.Зайцева
	Д.А.Байболдина